

(Behörde)

(Ort, Datum)

Die Bezirksregierung
- Dezernat 12 -
59817 Arnsberg

Zur Beachtung!

Der Antrag soll spätestens **10 Arbeitstage** vor Antritt der Dienstreise der BR Arnsberg vorliegen, **Nichtausführung** oder **Verlegung** der Dienstreise ist dem RP Arnsberg **umgehend** mitzuteilen.

Wird die Dienstreise durch eine oberste Landesbehörde veranlasst, ist der entsprechende Erlass diesem Antrag beizufügen.

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

Zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen

Antragsteller/in (Name, Vorname, Wohnort)		Amtsbez./ Verg.Gr.	dienstl. Telefon-Nr. (mit Vorwahl)		
Reiseziel(e)		<input type="checkbox"/> ohne Übernachtung <input type="checkbox"/> mit Übernachtung			
Zweck der Dienstreise (Erlasse usw. sind beizufügen)					
An der Dienstreise sollen außerdem teilnehmen (Name, Amtsbez. / VergGr.)					
Antrittstag	Beginn der Dienstreise	Beginn des Dienstgeschäftes	Voraussichtliches Ende des Dienstgeschäftes	Voraussichtliche Rückkehr	
	Uhr	Uhr	Uhr	Datum	Uhr
Die Dienstreise soll ausgeführt werden					
<input type="checkbox"/> mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln					
<input type="checkbox"/> Land- oder Wasserfahrzeugen					
<input type="checkbox"/> Flugzeug Begründung:					
<input type="checkbox"/> mit Dienstkraftfahrzeug					
<input type="checkbox"/> Mitreisende(r) im Kraftfahrzeug des(r)					
<input type="checkbox"/> mit privateigenem Kraftfahrzeug					
<input type="checkbox"/> unter Gewährung von Wegstreckenentschädigung gem. § 6 LRRKG aus folgenden Gründen:					
<input type="checkbox"/> Geschäftsort mit öffentl. Verkehrsmitteln mit zu erreichen			<input type="checkbox"/> erhebliche Zeitersparnis		
<input type="checkbox"/> mehrere Dienstgeschäfte			<input type="checkbox"/> zwingende persönliche Gründe		
<input type="checkbox"/> Mitnahme von Gepäck über 40 kg oder Personen			<input type="checkbox"/>		
Vertreter(in)			Sichtvermerk des/der Vertreters(in)		
(Ort/Datum)			(Unterschrift)		
			(Unterschrift Amtsleiter(in)/Vertreter(in))		

Die Bezirksregierung
12.3.30-02

59817 Arnsberg, den
Telefon-Nr.: 02931/822581

**Die Anschrift der Dienststelle ist
von dem/der Antragsteller/in einzu-
tragen.**

Betreff

Dienstreisegenehmigung

- Die Dienstreise wird antragsgemäß genehmigt.
- Die Dienstreise wird mit der Maßgabe genehmigt, dass
 - ein Dienstkraftfahrzeug zu benutzen ist
 - regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel (mit Ausnahme des Flugzeugs) zu benutzen sind
 - eine Fahrgemeinschaft mit gebildet wird
-

Ich bitte, diese Genehmigung an den / die Antragsteller(in) weiterzuleiten.

In Vertretung

(Behörde)

(Ort, Datum)

Die Bezirksregierung
- Dezernat 12 -
59817 Arnsberg

Zur Beachtung!

Der Antrag soll spätestens **10 Arbeitstage** vor Antritt der Dienstreise der BR Arnsberg vorliegen. **Nichtausführung** oder **Verlegung** der Dienstreise ist dem RP Arnsberg **umgehend** mitzuteilen.

Wird die Dienstreise durch eine oberste Landesbehörde veranlasst, **ist** der entsprechende Erlass diesem Antrag beizufügen.

Antrag auf Genehmigung einer Dienstreise

Zutreffendes ankreuzen oder ausfüllen

Antragsteller/in (Name, Vorname, Wohnort)		Amtsbez./ Verg.Gr.		dienstl. Telefon-Nr. (mit Vorwahl)	
Reiseziel(e)		<input type="checkbox"/> ohne Übernachtung <input type="checkbox"/> mit Übernachtung			
Zweck der Dienstreise (Erlasse usw. sind beizufügen)					
An der Dienstreise sollen außerdem teilnehmen (Name, Amtsbez. / VergGr.)					
Antrittstag	Beginn der Dienstreise	Beginn des Dienstgeschäftes	Voraussichtliches Ende des Dienstgeschäftes	Voraussichtliche Rückkehr	
	Uhr	Uhr	Uhr	Datum	Uhr
Die Dienstreise soll ausgeführt werden					
<input type="checkbox"/> mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln					
<input type="checkbox"/> Land- oder Wasserfahrzeugen					
<input type="checkbox"/> Flugzeug Begründung:					
<input type="checkbox"/> mit Dienstkraftfahrzeug					
<input type="checkbox"/> Mitreisende(r) im Kraftfahrzeug des(r)					
<input type="checkbox"/> mit privateigenem Kraftfahrzeug					
<input type="checkbox"/> unter Gewährung von Wegstreckenentschädigung gem. § 6 LRKG aus folgenden Gründen:					
<input type="checkbox"/> Geschäftsort mit öffentl. Verkehrsmitteln mit zu erreichen			<input type="checkbox"/> erhebliche Zeitersparnis		
<input type="checkbox"/> mehrere Dienstgeschäfte			<input type="checkbox"/> zwingende persönliche Gründe		
<input type="checkbox"/> Mitnahme von Gepäck über 40 kg oder Personen			<input type="checkbox"/>		
Vertreter(in)			Sichtvermerk des/der Vertreters(in)		
(Ort/Datum)			(Unterschrift)		
			(Unterschrift Amtsleiter(in)/Vertreter(in))		

Die Bezirksregierung
12.3.30-02

59817 Arnsberg, den
Telefon-Nr.: 02931/822581

**Die Anschrift der Dienststelle ist
von dem/der Antragsteller/in einzu-
tragen.**

Betreff

Dienstreisegenehmigung

- Die Dienstreise wird antragsgemäß genehmigt.
- Die Dienstreise wird mit der Maßgabe genehmigt, dass
 - ein Dienstkraftfahrzeug zu benutzen ist
 - regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel (mit Ausnahme des Flugzeugs) zu benutzen sind
 - eine Fahrgemeinschaft mit gebildet wird
-

Ich bitte, diese Genehmigung an den / die Antragsteller(in) weiterzuleiten.

In Vertretung